

A BOGOS-TRANS KFT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA II.
a munkavállalóknak és a munkavégzésre jelentkező magánszemélyeknek
jogaikról a személyes adataik vonatkozásában

Tájékoztatást kiadó Adatkezelő:

Bogos-Trans Fuvarozási és Kereskedelmi Kft.

Székhely: 7187 Bonyhád-Majos, XIV. u. 24.

Fióktelephely: 6640 Csongrád, Fő u. 61

Ügyvezető: Bogos László

Tel/fax: 0036/74 674 670

Vállalkozásunk a GDPR Rendelet értelmében munkatársait és a nyitott pozícióra jelentkezőket tömören, érthetően, és könnyen hozzáférhető módon tájékoztatja a személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogairól, valamint Adatkezelőként elősegíti az érintett jogainak gyakorlását.

Az adatkezelés célja a jelentkezők esetében az, hogy a jelöltek közül kiválaszthassuk azt adott pozícióra leginkább alkalmas jelöltet, aki felvételre kerül. Ezzel biztosítjuk a működéshez szükséges megfelelő munkaerőt.

A munkavállalóink esetében a jogszabályoknak való megfelelés (Mt. és a TB-i és munkavédelem) az elsődleges cél, melyhez szükséges munkavállalói adatok rendelkezésre állása. Továbbá

Adatkezelésünk jogalapja a felek között fennálló szerződéssel (munkaszerződés) kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. Továbbá a munkaviszony létesítésére vonatkozó szerződéskötési szándék.

Felhasználóink személyes adatait az alábbi jogszabályok mentén kezeljük, tartjuk nyilván:

1. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg), továbbiakban Rendelet/R.
2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbiakban Info tv.
3. 2000. évi C. törvény a számvitelről, továbbiakban Sztv.
4. 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, továbbiakban ÁFA Tv.
5. 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, továbbiakban Art.
6. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, továbbiakban Mt.
7. 120/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet a közúti árutovábbítási szerződésekről

8. 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról
9. 1971. évi 3. törvényerejű rendelet a "Nemzetközi Közúti Árufuvarozási Szerződésről" szóló, Genfben, az 1956. évi május hó 19. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről, továbbiakban Egyezmény
10. 2001. évi IX. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) kihirdetéséről
11. 32006R0561 Az Európai Parlament és a Tanács 561/2006/EK rendelete (2006. március 15.) a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról, a 3821/85/EGK és a 2135/98/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 3820/85/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (EGT vonatkozású szöveg)
- Nyilatkozat

ADATKEZELÉS A JELENTKEZÉS SORÁN

Az álláshirdetésre a jelentkezők három úton jelentkezhetnek:

1. toborzó online felületén.
2. emailen az allas@bogostrans.hu email címen
3. telefonon vagy személyesen

A toborzó által üzemeltetett online hirdetési felületen a jelentkezők tájékoztatást kapnak cégünk jelentkezőkre vonatkozó adatkezeléséről, illetve elolvashatják a belinkelt adatkezelési tájékoztatót, majd ezt követően adataik megadásával és a hozzájárulásom adom négyzet kipipálásával hozzájárulásukat adják, hogy a megadott adatok felkerüljenek a Bogos-Trans Kft jelöltadatbázisába. Az online felületen a következő adatokat adhatják meg: /név, lakhely /város/, születési idő, emailcím, telefonszám, melyik telephelyre jelentkezik?, hány éves gépkocsivezetői tapasztalata van?, van-e GKI kártya, sofőr-kártya és CE jogosítvány?

A kitöltött adatlap a vállalatirányítási rendszer személyzeti moduljának jelöltadatbázisába kerül. Ehhez hozzáférése csak a kiválasztás területén dolgozó munkatársaknak és az ügyvezetőnek és irodavezetőnek van.

A jelöltek által történő telefonos vagy személyes megkeresések esetén kizárólag minimális alapadat kerül rögzítésére (név telefonszám), hogy a jelölt interjú egyeztetésre visszahívható legyen. Az adatok rögzítését megelőzően a jelölt szóban tájékoztatva lesz személyes adatai kezeléséről és az ezzel kapcsolatos jogairól. Tájékoztatjuk továbbá arról, hogy honlapunkról a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót és cégünk teljes Adatvédelmi Szabályzatát letöltheti.

E-mailben történő állás-pályázat benyújtása során a jelentkező automatikus válaszlevelet kap, melyben cégünk tájékoztatja, hogy jelentkezésével a megadott adatai tárolásra

kerülnek a kiválasztás végéig (azaz bekerül a jelölt adatbázisba),továbbá tájékoztatást kap az alkalmazott adatkezelési elvekről, Adatvédelmi Szabályzatának,- Tájékoztatójának elérhetőségéről.

A jelentkezés második fázisában a személyes interjú előtt a jelentkező teljesértékű tájékoztatást kap és írásbeli hozzájárulását adja az Adatbiztonsági Szabályzat **1. számú melléklete**, szerint. Tudomásul veszi, hogy az interjú során közölt releváns adatokat a jelölt adatbázisban kezelni fogjuk, egészen addig, míg a nyitott pozíció lezárásra/betöltésre nem kerül (gépkocsivezető esetében maximum 2 év egyéb munkakörben 1 év).

Ezen jelölmappában tárolásra kerülő adatok, addig kerülnek megtartásra, míg az adott pozíció nyitott. Amennyiben az adott pályázat lezárul és nincs nyitott pozíció a sikertelen pályázók anyagai az adatbázisból azonnali hatállyal törlésre kerülnek. Kivétel a fentiek alól, ha a jelölt hozzájárul, hogy adatai további egy évig megőrzésre kerüljenek egy esetleges újabb nyitott pozíció pályázása kapcsán. Amennyiben a jelölt a fenti felajánlásra nem küld a felajánlást elutasító választ az Adatkezelő jogosult a jelölt adatait további egy évig (gépkocsivezető esetén két évig) tárolni. Azonban az Érintettnek ez esetben is a későbbiekben bármikor fennáll a „törléshez való joga”.

Az Adatkezelő a személyes adat - sikertelen pályázatot követő - tárolásával kapcsolatos e-mailben az adatkezelés minden feltételéről és az érintett jogairól teljes körű tájékoztatást nyújt az adott Adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsájtásával.

A jelöltek személyes adatait kizárólag az arra felhatalmazott munkavállalóink, mint **címzettek**, - valamint a második bekezdésben sorolt informatikai tevékenységet támogató informatikai szolgáltatók ismerhetik meg, és kezelhetik.

A jelöltadatbázisban tárolt személyes adatokat a Bogos-Trans Kft. a vállalatirányítási rendszerben tárolja. A vállalatirányítási rendszer adatai, továbbá a cég szerveradatai kizárólag a cég székhelyén vannak tárolva (cégünk nem alkalmaz sem külső szerver, sem felhőtárhely szolgáltatót).

Azokat a szerveren vagy a Vállalatirányítási rendszerben tárolt adatokat, melyek először papír alapon érkeznek (pl interjú adatlap, személyesen behozott önéletrajz) csak addig tároljuk papír alapon, ameddig azokat digitalizálni tudjuk és a vállaltirányítási rendszerben a jelöltnyilvántartáshoz csatoljuk. A papíralapon érkezett, vagy interjújn rögzített adatok, a digitalizációt követően megsemmisítésre kerülnek.

A jelölt adatbázis digitális adatai a jogszabály szerinti tárolási idő lejártát követően automatikusan kerülnek törlésre.

Amennyiben a jelöltadatok közlését követően a jelölt cégünknel munkavállaló lesz, személyes adatainak kezeléséről ehhez mérten tájékoztatjuk és a jelölt adatbázisból az adatok a személyzeti adatbázisba kerülnek.

Személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés az Mt.-n és egyéb társadalombiztosítási jogszabályokon, munkáltató,- és munkavállaló jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

Az Mt. értelmében a munkavállalótól kizárólag olyan adat kérhető és tartható nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat alá vethető, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, esetlegesen megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Vállalkozás munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése,- kötelezettségének teljesítése érdekében, a munkaviszony létesítése, fenntartása (bértervek készítése, előmenetel meghatározása stb.) vagy megszűnése céljából a munkavállaló a természetes személy azonosító adatain túl felhasználhatja, illetve ellenőrizheti a munkavállaló iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmányát, erkölcsi bizonyítványát, Gépjárművezetői Képesítési Igazolványát, gépjárművezetői engedélyét, pályaalkalmassági vizsgálat eredményét.

Munkaviszony létesítésekor Vállalkozó tájékoztatja munkavállalóját felhasznált személyes adatainak köréről, adatkezeléshez fűződő,- illetve jogorvoslati jogairól.

Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint a jogszabályi környezetnek való megfelelés érdekében munkavállaló hozzájárulásával másolatot készít munkavállaló hatósági igazolványairól (*Vezetői engedély, Gépjárművezetői kártya, Gépjárművezetői képesítési igazolvány, PAV II-III. Járművezetéshez, alkalmazáshoz: Adóigazolvány, TAJ Hatósági igazolvány, Munkaszerződéshez: Lakcímkártya*), melynek célja azok érvényességének ellenőrzése, állandó fenntartása a folyamatos munkaalkalmasság érdekében.

Nemzetközi munkavégzés esetén munkáltató nemzetközi jogszabályi kötelezettségének teljesítése érdekében az adott országban meghatározott rendszerességgel, és tartalommal közli a munkavállaló személyes és foglalkoztatásával összefüggő adatait (név, születési hely, idő, kiküldetés ideje, munkabér, táppénz időtartama).

Munkáltató jogos érdeke mentén teljesítmény, munkavégzés értékelést végez, melynek eredményét a személyzeti kartonhoz csatolja, illetve munkavállaló kifejezett hozzájárulásával azt helyben szokásos módon kifüggeszti. Tekintettel arra, hogy az értékelések a munkavállaló munkavégzésének minőségét, eredményét összegzik, illetve részét képezi a bérszámfejtésnek Vállalkozó azokat a személyzeti anyagokhoz hasonló módon és ideig őrzi, tárolja. A faliújságba kifüggesztésre kerülő teljesítmény adatokat a munkáltató anonimizálja.

A **személyes adatok címzettje** a Vállalkozó vezetője, a Vállalkozás munkaügyi,- könyvviteli, bérszámfejtési,- munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. Vállalkozás esetében az ügyviteli programban a munkaügyi adatkezelés,- hozzáférés jogosultsági szintek szerint tagozódik.

MUNKAVÁLLALÓK ADATINAK KEZELÉSE

Jelen Címben foglaltakat az Egyszerű Foglalkoztatás alapján alkalmazott, alkalmi munkavállalók esetében is alkalmazni kell.

Amennyiben a jelöltként kerülnek személyes adatok adatkezelésre és a jelölt az adott pozícióra kiválasztásra és felvételre kerül, az adatok a vállalatirányítási rendszer személyzeti adatbázisába kerülnek át.

A munkavállalók személyes adatainak kezeléséről a beléptetés során az Adatvédelmi Szabályzat 4. **számú melléklete** szerinti tájékoztató oktatásban részesül, melyben tájékoztatva lesz az Adatkezelési Szabályzat tartalmáról, a telephelyen lévő kamerarendszer üzemeltetési szabályairól és egyben hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez.

A személyzeti adatbázisban tárolt személyes adatok

pályázni kívánt pozíció neve, státusz (azonnal kíván-e munkába állni, vagy állományban van), megvannak-e a munkakör betöltésének alapvető feltételei (jogosítvány, hatósági bizonyítvány)

A Bogos-Trans Kft. a vele munkaviszonyban álló munkavállalók vonatkozásában csak és kizárólag olyan személyes adatokat kezel, melyek minden tekintetben megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak (InfoTv 4§ (1), és Mt. 10§ (1)), azaz a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez és vagy megszüntetéséhez szükséges.

A minden betöltött munkakör kapcsán bekért és tárolt adat:

- *Név, születési hely, idő, lakhely,*
- *Adószám, TB azonosító szám, Lakcímkártya száma, SZIG szám és érvényesség, bankszámlaszám*
- *Végzettség, családi állapot, kiskorú gyermekek száma*
- *Legközelebbi hozzátartozó neve, telefonszáma*
- *Jogosítvány típusa, száma és lejárata (csak céges képkocsi használat esetén)*

A fenti személyes adatok tárolásának célja a munkaviszony fenntartásához kapcsolódó jogszabályi követelmények betartása (Mt. munkajog, Számviteli követelmények)

Tehergépkocsi vezető munkakörben bekért többletadatok:

- *Jogosítvány típusa, száma és lejárata*
- *GKI igazolvány száma, lejárata*
- *Sofőr-kártya száma lejárata*
- *PAV vizsga szám és lejárata*

fenti személyes adatok tárolásának célja a munkaviszony fenntartásához kapcsolódó jogszabályi követelmények betartása (1/1975 KPM-BM, 561/2006 Ek rendelet, stb.)

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek könyvvitel céljából a megbízott könyvelő irodának, a munkatársak kapcsolattartást elősegítő adatai hozzájárulásukkal felkerülnek a cég honlapjára.

A fentiek miatt igazolható, hogy minden tárolt adat célhoz kötött és elengedhetetlen a munkavégzés szempontjából.

Cég a személyzeti dokumentációkat a székhelyen, zárt szekrényben illetve elektronikus mappában, melynek hozzáférése korlátozott tárolja, míg az aktuális, munkakör ellátásához,- ellenőrzés során bemutatandó dokumentumokat kihelyezi munkavállaló munkavégzési helyére.

A munkavállalók személyes adatait kizárólag az arra felhatalmazott munkavállalóink, mint **címzettek**,- valamint a második bekezdésben sorolt informatikai tevékenységet támogató informatikai szolgáltatók ismerhetik meg, és kezelhetik.

Továbbá a személyes adatok, bérszámfejtéshez szükséges része a Bogos-Trans Kft. által megbízott külsős könyvelőiroda részére továbbításra kerülnek, hogy a foglalkoztatásból adódó jogszabályi követelmények teljesüljenek. A cég könyvelését, és a munkatársak bérszámfejtését a következő szolgáltató végzi:

Deák Gizella EV

A védett adatokat tartalmazó iratok,- dokumentumok tárolását Vállalkozás 8 évig szikramentes környezetben,- illetéktelen hozzáféréstől mentes, zárt helyiségben,- szekrényben végzi, majd jegyzőkönyv felvétele mellett selejтеzi.

Adatkezelő a munkatársak és jelentkezők adatainak tárolására és kezelésére az alább megjelölt informatikai szolgáltatót (rendszergazda) veszi igénybe, akik tevékenységük keretében fennálló szerződésünk szerint látnak bele, esetlegesen kezelik az adatbázisokban szereplő személyes adatokat.

Informatikus, rendszergazda, adatbázis kezelő:

Konkoly Thege EV., 7150 Bonyhád, Perczel Kert 5D/2, Adószám: 67132759-1-37.

Adam Bach Consulting, Wutzlhofen 3, 93057 Regensburg, DE300847742,
Kapcsolattartó: Bach Ádám, email: bach.adam67@gmail.com

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A munkáltató belépés előtt, majd éves rendszerességgel munkaköri alkalmassági vizsgálatra rendeli munkatársait a MV- tv előírásai alapján. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. A vizsgálatot követően az üzemorvos tájékoztatja a munkáltatót a vizsgálat eredményéről. Az erről szóló igazolást a munkáltató a munkavállaló mappájában zártan kezeli, amennyiben az alkalmazás az egészségügyi alkalmasság miatt vagy bármely más okból nem jött létre az alkalmassági vélemény a pályázattal együtt megsemmisítésre kerül.

Munkáltató a gépjárművezető munkakör betöltéséhez a jogszabályi kötelezettségeknek történő megfelelés céljából ellenőrzi a jelentkező PÁV III. típusú pályaalkalmassági vizsgálat meglétét, érvényességét.

Tekintettel hogy a munkaköri alkalmassági vizsgálat követelményét jogszabály írja elő ezért az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a munkavállalók, már a belépéskor **4. melléklet** szerinti hozzájáruló nyilatkozattal együtt megkapják.

Munkáltató rögzíti a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben a baleset körülményeit, eredményét, egészségügyi következményeit, illetve annak jelentéséhez szükséges adatokat.

A baleseti vizsgálati jegyzőkönyv elkészítése a jogszabályi követelményeknek megfelelően a munkavédelmi technikus feladata, mely feladatkört a Bogos-Trans Kft-nél, a következő szolgáltató látja el:

Hermesz László EV

A vizsgálati jegyzőkönyv elkészítésében közreműködik a foglalkoztatási szakorvos. A Bogos Trans Kft foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatója:

Dr Sparasné Brandt Mária

A kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyv egy-egy példánya megküldésre kerül a Munkafelügyeletnek és a Társadalombiztosítónak.

Kamerák használata

A Vállalkozás székhelyén az emberi élet, testi épség, az üzleti titok,- és vagyon védelme érdekében – mely egyben a munkáltató jogos érdeke, mint jogalap – Internet elérésű elektronikus képrögzítő megfigyelőrendszert működtet, a CCTV-vel rögzített adatokat Ügyvezető és Irodavezető tekintheti meg.

Ügyvezető a kamerák elhelyezését megelőzően elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, figyelembe véve a szükségesség, és arányosság elvét, mely során az alábbiakat összegezte:

- kamerák által

- személyes adatok körének érintettsége,
- védett vagyon;
- megfigyelt terület;
- ellenőrizendő, elengedhetetlenül fontos technikai eszközök;
- testi épség, egészségvédelem;

Fentiek ismeretében döntött úgy Vezető Tisztségviselő, hogy zárt rendszerű megfigyelőrendszert alkalmaz, hiszen a védett értékek, érdekek, jogok súlya jelentős, melyek megóvását a kamerarendszer alkalmazása nagymértékben elősegíti.

A Vállalkozás az elektronikus megfigyelő rendszer működéséről könnyen észrevehető, jól látható helyen **5. sz. melléklet szerinti** tájékoztatást helyez el.

Vállalkozás a Szabályzat **4. sz. melléklete** szerint kiemelt gondossággal **tájékoztatja munkavállalóit az elektronikai vagyonvédelmi rendszer működésével kapcsolatos információkról, az érintettek azzal kapcsolatos jogairól, kamerák látószögéről, felvételek tárolásának, visszanezhetőségének módjáról.**

Vállalkozás megfigyelt területén a vállalkozás vagyona meghaladja a jelentős értéket – ötmillió forint-, ezért a felvételt a külső winchester újratörlésig, maximum 30 napig tárolja.

Egyéb munkavállalói adatkezelés

A Vállalkozás belső, és munkavállalói közötti kommunikáció fejlesztése valamint az összetartás és lojalitás növelése érdekében tréninget, egyéb programokat szervez munkavállalói számára. Az esemény jellege határozza meg a kezelt adatok körét (név, telefonszám, gyermekek száma, kora), melyet a munkavállaló az önkéntes részvétel és kifejezett hozzájárulásával nyújt át munkaadójának.

A felhasználás jogalapja a munkáltató jogos érdeke, a felhasználásra jogosultak az eseményt szervező munkavállalók, vezetőik.

A tréningek és csapatépítő rendezvényeken való részvétel önkéntes alapú ezért minden résztvevő munkavállaló a részvételi szándék nyilvánításával hozzájárul ahhoz, hogy a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatban személyes adatai kifejezetten az adott rendezvény vonatkozásában felhasználásra kerüljenek. Továbbá tudomásul veszi, hogy a rendezvényeken készült fényképek és hanganyag a munkáltató saját reklám vagy PR anyagain a résztvevők további hozzájárulása nélkül felhasználható.

Munkáltató által biztosított infokommunikációs,- egyéb eszközök használatának ellenőrzésére és annak jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezések

Az eszközök ellenőrzésére munkáltató vezető tisztségviselője, a munkáltatói jogok gyakorlója,- valamint az irodavezető jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés eredményességét nem veszélyezteti, lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A fokozatosság elvének betartása mellett elsődlegesen a cím és tárgyadatokról kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e. Az ügyviteli célú tartalmakat munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha a munkavállaló az eszközt személyes célra használja, a következmények ismertetése mellett fel kell szólítani, hogy a nem ügyviteli célú tartalmat az eszközről törölje. Munkavállaló az Adatvédelmi Szabályzatban ismertetett jogait gyakorolhatja az ellenőrzés során.

A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat a munkavállaló képviselője haladéktalanul törli.

A munkáltató korlátozhatja a vállalkozás telefonjainak magáncélú használatát, mind a vonalas, mind a mobiltelefonok tekintetében jogosult a magáncélú használat megtiltására, esetlegesen annak számlavonzatának kiegyenlítésére.

Munkáltató stratégiai munkatársainak céges személygépjármű használatát biztosítja, melynek magáncélú használatát külön szabályzatban határozza meg, a járművekben tartózkodási hely meghatározására alkalmas eszköz nem üzemel.

GPS, Tachográf

Vállalkozás harmadik felet bíz meg a tehergépjárművek követési rendszerének kiépítésével, munkavállalóival történő megismertetésével. A GPS Smart rendszer tehergépjárműbe szerelt készüléke folyamatosan gyűjti az autó adatait, melyeket GSM hálózat segítségével továbbít az üzemeltető szerverei felé adatfeldolgozás céljából. Ezt követően jelenítődnek meg a szükséges információk a webfelületen, ahol a Vállalkozás kollégái online követhetik autóik mozgását, pillanatnyi pozícióit és a gépjármű egyéb műszaki adatait.

A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek,- vagyoni,- és emberi élet védelme, célja a munkaszervezés, logisztika,- munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a rakomány, gépjármű értékének,- biztonságának megőrzése. Nyomon követett adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal,- távolság, időtartama, üzemanyag használat mennyisége, állásidők.

Tekintettel, hogy az adatok a gépjárművek rendszámai alapján érkeznek és nincsenek egyes tehergépkocsi vezetők neveihez párosítva, így kizárólag személyhez nem köthető anonim adatokról beszélünk.

Az ellenőrzést, megfigyelést kizárólag a Vállalkozás arra kijelölt személye végezheti.

A követési adatokat Vállalkozás/program 8 évig tárolja.

Az adattárolás ideje:

A jelöltadatbázisban tárolt személyes adatokat a Bogos-Trans Kft. a vállalatirányítási rendszerben tárolja. A vállalatirányítási rendszer adatai, továbbá a cég szerveradatai kizárólag a cég székhelyén vannak tárolva (cégünk nem alkalmaz sem külső szerver, sem felhőtárhely szolgáltatót).

Azokat a szerveren vagy a Vállalatirányítási rendszerben tárolt adatokat, melyek először papír alapon érkeznek (pl interjú adatlap, személyesen behozott önéletrajz) csak addig tároljuk papír alapon, ameddig azokat digitalizálni tudjuk és a vállalatirányítási rendszerben a jelöltnyilvántartáshoz csatoljuk. A papíralapon érkezett, vagy interjú rögzített adatok, a digitalizációt követően megsemmisítésre kerülnek.

Amennyiben a jelöltadatok közlését követően a jelölt cégünknel munkavállaló lesz, személyes adatainak kezeléséről ehhez mérten tájékoztatjuk.

A személyes adatok kezelésének időtartama (munkaügyi dokumentumokkal egyetemben) a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A munkavállaló munkaviszonyához tapadó egyéb dokumentumok (bérpapírok, kifizetési bizonylatok stb.) esetében 8 év.

Cég tevékenységének, hatósági adatszolgáltatás ellátásához szükséges iratokon szereplő személyes adatokat az Adatkezelő jogszabály szerint előírt ideig őrzi meg.

Az iratokat a kezelési határidő elteltével az Adatkezelő jegyzőkönyv felvétele mellett semmisíti meg.

ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ FÚZÓDÓ JOGAI

Felhasználónk személyes adatait az alábbi elvek mentén kezeljük.

A személyes adat:

- A.) kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint **átlátható módon** kell kezelni.
- B.) **gyűjtése csak meghatározott,- egyértelmű és jogszerű célból történhet**, nem minősül az eredeti céllal összeegyeztethetetlennek a közérdekű archiválás céljából,- tudományos és statisztikai célból történő adatkezelés.
- C.) kezelése a céllal releváns mértékre korlátozódjon (adattakarékosság elve),
- D.) -nak pontos,- és naprakésznek kell lennie, a pontatlan adatokat haladéktalanul javítani,- törölni kell (pontosság elve).
- E.) nyilvántartásának olyan formában kell megtörténnie, hogy az érintett azonosítása csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig legyen lehetséges.
- F.) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az Adatkezelő tevékenysége során biztosítja az elvek érvényesülését, és bármikor kész a megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően részletes tájékoztatást kapjon

1.) Ha a vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelő,- képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- a személyes adatok kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja;
- jogos érdekvényesítésen alapuló adatkezelés esetén maga az érdek;
- személyes adatok címzettjei

A tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja az adatkezelő: a személyes adatok tárolásának konkrét időtartamáról, vagy annak meghatározásának módjáról.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Adatkezelő fentiekén túl legkésőbb 30 napon belül vagy az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatja az érintettet az átvett személyes adatokról, rendelkezésére bocsátja a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges információkat, tájékoztatja, hogy az adatkezelés mely jogos érdeken alapul, illetve annak forrásáról.

2. Az érintett hozzáférési joga

1.) Az érintett jogosult, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, arra is, hogy a személyes adatokhoz és a kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon az alábbiak szerint:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

2.) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, reális mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő késsedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat késsedelem nélkül törölje, ha alábbi indokok valamelyike fennáll:

- személyes adatokra már nincs szükség;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a saját helyzetével kapcsolatos ok alapján, vagy az üzletszerzés érdekében történő adatszerzés ellen tiltakozik, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (16 évet betöltött gyermek, vagy fiatalabb gyermek szülőjének hozzájárulásával kezelt adat esetén).

Ha az Adatkezelő az adatot nyilvánosságra hozta ám azt törölni köteles, megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, mialatt az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok helyességét;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg kiderül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Egyéb korlátozás

Uniós,- tagállami jog jogalkotási intézkedés korlátozhatja személyes adat kezelésére irányuló elvek szerinti jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja azok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés szükséges különösen a nemzetbiztonság; honvédelem; közbiztonság; bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása,

illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzése érdekében.

Szintén e körbe tartozik az Unió, tagállama fontos gazdasági,- pénzügyi érdeke; a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme; a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása; a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység; az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme, valamint a polgári jogi követelések érvényesítése.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait széles körben használt, digitálisan olvasható formátumban megkapja, továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy Adatkezelő ezt akadályozná, ha:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes vagy különleges adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy olyan szerződésen alapul, amelyben az érintett félként szerepel;

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Fenti jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához,- vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, netán azt a Rendelet teszi lehetővé.

8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül világosan és közérthetően tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, felvilágosítja a kötelező intézkedésekről.

Adatkezelő mentesül a tájékoztatási kötelezettség alól, ha az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, vagy az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelentő esemény a továbbiakban vélhetően nem valósul meg; végül ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést

tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

A panaszt megelőzően az érintett köteles felvenni a kapcsolatot Adatkezelővel, és panaszát feléje benyújtani a békés rendezés érdekében.

Amennyiben érintett nem,- vagy nem kielégítő választ kap panaszára, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság címére azt levélben, e-mailben, vagy online nyújthatja be az alábbi elérhetőségeken:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

ugyfelszolgalat@naih.hu

<https://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

10. A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

11. Az adatkezelővel,- adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették rendelet szerinti jogait.

Bonyhád-Majos, 2021. november 15.

Bogos-Trans Kft.